

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tomás Guillermo Leal Escobar</u>	CUI:	<u>2305 44592 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-433-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3301151-6</u>
Número de Factura:	<u>1382958182</u>	Serie:	<u>5ECDF386</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Mes:	<u>marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervision de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Específicamente en el departamento de Alta Verapaz**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye a promotores de reciente ingreso a realizacion de grupos de trabajo o CAF.
2. Apoyé en la revisión de planificaciones entregadas por promotores municipales y corrección de los mismos para nuevas mejoras.
3. Brindé acompañamiento a los promotores para el cumplimiento de sus planificaciones DAS
4. Apoyé en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizan los promotores municipales.
5. Apoyé a los promotores en elaboracion de informes de reciente ingreso.
6. Apoyé a los promotores en la elaboración de su planificación y distribución de horarios y agregar más centros, y así cumplir con sus 60 actividades, con un mínimo de beneficiarios en sus respectivos municipios.
7. Apoyé y coordine actividades en los municipios de Cobán, Santa Cruz para el programas de discapacidad.
8. Apoyé a l programa adulto sector laboral actividades de gimnasia laboral en Cobán en varias instituciones y entidades públicas y privadas.

Tomás Guillermo Leal Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada. Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Linda Roselin Hernández
Firma y sello de la Autoridad de Supervision de Promotores
de la Dirección de Áreas Sustantivas de los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación